

DAFTAR INFORMASI PUBLIK BLUD PUSKESMAS BUKUAN

TAHUN 2024

No	Ringkasan Isi Informasi	Peljabat/Unit/Setter yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Ket
					Online (Link Website)	Soft copy	Hardcopy		
INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA.									
1 Informasi tentang Profil Badan Publik									
	(1). Alamat lengkap (Tlp, Fax, Email)	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala UPTD Puskesmas Bukuan					Selama Berkala	
	(2). Ruang lingkup kegiatan	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala UPTD Puskesmas Bukuan					Selama Berkala	
	(3). Visi dan Misi	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala UPTD Puskesmas Bukuan					Selama Berkala	
	(4). Tugas dan Fungsi	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala UPTD Puskesmas Bukuan					Selama Berkala	
	(5). Struktur Organisasi	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala UPTD Puskesmas Bukuan					Selama Berkala	
	(6). Gambaran Singkat PD	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala UPTD Puskesmas Bukuan					Selama Berkala	
2 Ringkasan Informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan									
	(1). Laporan bulanan realisasi anggaran belanja langsung/laporan fisik	Bagian keuangan	Kepala UPTD Puskesmas Bukuan					Selama Berkala	
	(2). anggaran program dan kegiatan yang meliputi: sumber dan jumlah (RKA dan DPA)	Bagian keuangan	Kepala UPTD Puskesmas Bukuan					Selama Berkala	
	(3). agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik (Kegiatan Upaya Kesehatan Masyarakat, Rapat Koordinas Internal, Rapat Lokakarya Mini dan Lokakarya Mini Lintas Sektor)	Bagian keuangan	Kepala UPTD Puskesmas Bukuan	2024, Samarinda	Daftar Dokumen - Unit Puskesmas Bukuan (samarindabukia.go.id)	softcopy Beradadi website	Bagian Keuangan	Selama Berkala	
3 Ringkasan laporan keuangan yang sekurang-kurangnya terdiri atas									
	(1). Rencana dan laporan realisasi anggaran	Bagian keuangan	Kepala UPTD Puskesmas Bukuan					Selama Berkala	
	(2). Laporan arus kas dan catatan atas laporan	Bagian keuangan	Kepala UPTD Puskesmas Bukuan	2024, Samarinda	Daftar Dokumen - Unit Puskesmas Bukuan (samarindabukia.go.id)	softcopy Beradadi website	Bagian Keuangan	Selama Berkala	
	(3). Daftar aset dan inventaris	Bagian keuangan	Kepala UPTD Puskesmas Bukuan	2024, Samarinda	Daftar Dokumen - Unit Puskesmas Bukuan (samarindabukia.go.id)	softcopy Beradadi website	Bagian Keuangan	Selama Berkala	
4 Ringkasan laporan akses informasi publik yang sekurang-kurangnya terdiri atas:									
	(1). Jumlah permintaan informasi yang diterima	Tim PPID Pelaksana	Kepala UPTD Puskesmas Bukuan					Selama Berkala	
	(2). Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi	Tim PPID Pelaksana	Kepala UPTD Puskesmas Bukuan					Selama Berkala	
	(3). Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak	Tim PPID Pelaksana	Kepala UPTD Puskesmas Bukuan	2024, Samarinda	Daftar Dokumen - Unit Puskesmas Bukuan (samarindabukia.go.id)	softcopy Beradadi website	Bagian Keuangan	Selama Berkala	
	(4). Alasan penolakan informasi.	Tim PPID Pelaksana	Kepala UPTD Puskesmas Bukuan					Selama Berkala	
5 Perencanaan									
	(1) Laporan SKM tahun 2022 dan 2023	Tim PPID Pelaksana	Kepala UPTD Puskesmas Bukuan	2024, Samarinda	Daftar Dokumen - Unit Puskesmas Bukuan (samarindabukia.go.id)	softcopy Beradadi website	Tata Usaha	Selama Berkala	
	(2) Laporan Bukti Umpan Balik Pengguna Layanan Tahun 2022 dan 2023	Tim PPID Pelaksana	Kepala UPTD Puskesmas Bukuan	2024, Samarinda	Daftar Dokumen - Unit Puskesmas Bukuan (samarindabukia.go.id)	softcopy Beradadi website	Tata Usaha	Selama Berkala	

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpangan atau Retensi Arsip	Ket
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
7	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap kantor Badan Publik	Tim PPID Pelaksana	Kepala UPTD Puskesmas Bukuan					Selama Berkala	
8	Ringkasan Informasi Tentang Kinerja UPTD Puskesmas Bukuan : Penilaian Kinerja Puskesmas dan SPM	Tim PPID Pelaksana	Kepala UPTD Puskesmas Bukuan		Daftar Dokumen - Uptd Puskesmas Bukuan (samarindakota.go.id)			Selama Berkala	
INFORMASI YANG WAJIB DITUMBUKAN SECARA SERTA MERTA									
1	Informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum (1). Informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular;	Tim UKP	Kepala UPTD Puskesmas Bukuan	2024, Samarinda		website dan Google Drive	Tim UKP	Serta Merta	
INFORMASI YANG WAJIB ADA SETIAP SAAT DI PP									
09	Daftar Informasi Publik	Tim PPID Pelaksana	Kepala UPTD Puskesmas Bukuan	2024, Samarinda	Daftar Dokumen - Uptd Puskesmas Bukuan (samarindakota.go.id)	website dan Google Drive	Tata Usaha	Setiap Saat	
10	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan, antara lain (1). Profil Data Kepegawaian pimpinan dan pegawai (2). Rencana strategis Badan Publik;	Tata Usaha Tata Usaha	Kepala UPTD Puskesmas Bukuan Kepala UPTD Puskesmas Bukuan	2024, Samarinda	Daftar Dokumen - Uptd Puskesmas Bukuan (samarindakota.go.id) Daftar Dokumen - Uptd Puskesmas Bukuan (samarindakota.go.id)	website dan Google Drive Google Drive	Tata Usaha Tata Usaha	Selama Berkala Setahun Sekali	

